

北九州市旧大阪商船「海峡ロマンホール」

利用申請書兼許可・領収書

記入日 年 月 日

指定管理者 様

〒
(所在地)

(団体名称等)

(代表者) 印

(生年月日) 年 月 日生 (性別) 男・女

(担当者) TEL
FAX

下記のとおり、利用規定に同意した上で、施設の利用を申請します。(右欄にチェックしてください)

同意する

また、この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合がありますことに同意します。 ※太枠内のみご記入下さい

行事名			
利用内容			
利用日時・人数 (搬入・搬出時間含む)	年 月 日(曜日) 時 分から 年 月 日(曜日) 時 分まで(計 日間)	人位	※収容人数70名まで
利用時間内訳	リハーサル(: ~ :) 本番(: ~ :)		
入場料	有料 ・ 無料 (有料の場合: 円)	物品等の販売	する ・ しない
施設内の備品等	利用する ・ 利用しない ※利用の場合は備品申請書もご記入ください。		
特別な備品等の持ち込み	ある ・ ない (その内容:)		

※事務処理欄

利用料金	単価	利用単位	金額	単価	利用単位	金額	利用料金(円)
	@1,050			@3,150			
	@1,650			@4,950			
	@2,700			@8,100			
冷暖房設備利用料金 @ 210× 単位(利用時間 時間 分)							
合 計 金 額							
処 理	年 月 日			領 収 印	備 考		
	担 当	事務局次長	事務局長				

(第1号様式)